

Entdecken Sie Ihre Job-Heimat bei Compart und erobern Sie mit uns die digitale Zukunft der Kundenkommunikation als

IT Support/ Service Desk Mitarbeiter*

Vollzeit. Unbefristet. Ab sofort.

Als internationales IT-Unternehmen (170 Mitarbeiter) mit Hauptsitz in Böblingen (Großraum Stuttgart) entwickeln wir seit mehr als 30 Jahren smarte Softwarelösungen und verbinden Menschen, Unternehmen und Systeme. Es ist unser Ziel, die Wertschöpfung in der Kundenkommunikation durch moderne Plattformen zu optimieren, über die Dokumente und Inhalte jedes Typs und Formats in jedem heute zur Verfügung stehenden digitalen und analogen Kommunikationskanal erstellt, geprüft, versendet und zugänglich gemacht werden. Wir sind einer der führenden Anbieter, entwickeln aktiv an Standards im Dokumenten- und Output-Management mit und gelten weltweit als Innovationstreiber.

Was Sie erwartet:

- Verantwortung für den internen Service Desk (Ansprechpartner für internationale Mitarbeiter bei Hard- und Softwarefragen)
- Bearbeitung von Anfragen über Ticketsystem, inklusive Dokumentation der Lösungen
- Einkauf, Inventarisierung und Pflege von IT-Assets (Hard- und Software)
- Lizenz-Management (Einkauf, Zuweisung, Verlängerung, Kündigung)
- Einrichtung, Wartung und Backup von Arbeitsplatzsystemen
- Beratung der Fachabteilungen bei der Nutzung der internen IT-Systeme (z.B. Intranet, E-Mail-, Chat- und Video-Systeme)
- Betreuung der Telefonanlage, Konferenzsysteme und technischen Ausstattung der Meetingräume

Was Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker oder vergleichbare IT-Qualifikation
- Mindestens 1 Jahr einschlägige Berufserfahrung mit kaufmännischem Grundverständnis und Erfahrung in professionellem Kundenservice
- Praktische Kenntnisse in der Administration von Windows 11, Microsoft 365, Microsoft Teams und Microsoft Entra ID wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit Windows Server und Windows Active Directory, Atlassian Jira und Confluence, Virtualisierungssystemen und Linux Server von Vorteil
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, Kommunikationsstärke, interkulturelle Aufgeschlossenheit, Freundlichkeit und gute Umgangsformen
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Loyalität und hohe Vertrauenswürdigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift unbedingt erforderlich

Vorteile, die wir Ihnen bieten:



Gelebte Werte wie Integrität, Innovation, Vertrauen & Respekt



Compart Academy, individuelle Entwicklung, kostenfreie Sprachkurse



Jobrad, VWS Jobticket, kostenfreie Parkplätze



Internationales Arbeitsumfeld, herausragender Kollegenzusammenhalt



Vereinbarkeit von Beruf & Privatleben, Eltern-Kind-Büro, gelegentlich Home-Office in Absprache



Mitarbeiterevents, After-Work Fun & Sports mit Kollegen



Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, offene Türen



Eigene Cafeteria mit Mitarbeiterzuschuss, kostenfreies Obst & Getränke



Betriebliche Altersvorsorge, kostenfreie Unfallversicherung, Health Care

Zukunftsgestalter im Compart Team werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Abschlüsse) als PDF über unser [Bewerbungsformular](#) und teilen Sie uns Ihren frühestmöglichen Starttermin sowie Ihre Gehaltsvorstellung mit.

* Talent primär, alle Geschlechter willkommen

Ansprechpartner

Maria Rangel (Human Resources)
07031 6205-0
jobs@compart.com

Anschrift

Compart GmbH
Otto-Lilienthal-Str. 38
71034 Böblingen

Informationen

Weitere Informationen über Compart und Hinweise zum Datenschutz unter <https://compart.com/de/karriere>